

JUNTA VECINAL
DE
CICERO

REGISTRO

SOLICITUD SUBVENCIÓN LOCALES COMERCIALES DE CICERO

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre:	Primer Apellido:	Segundo Apellido:			
DNI / CIF / NIE / Pasaporte:	Representado por:				
Vía:	Nº:	Esc./Letra:	Planta:	Puerta:	
Localidad:	Provincia:	C.P.:	Teléfono de contacto:		

DATOS DEL LOCAL COMERCIAL:

Calle:	Nº:	Tipo de negocio:	
Referencia catastral:	En Alquiler:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
	Hipoteca:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

IAE:

Epígrafe IAE de la Actividad :

CONCEPTOS SOLICITADOS:

3.1 NO ESENCIAL EN RD 463/2020 Y IAE incluido en (grupo 651X ó grupo 652X ó grupo 653X ó grupo 67XX ó grupo 68XX ó grupo 97XX)

1- 200€ (alquiler ó hipoteca) 2- 450€ (Gastos corrientes) 3- 150€(elementos de protección)

3.2 ESENCIAL EN RD 463/2020 Ó IAE DISTINTO DE (grupo 651X, grupo 652X, grupo 653X, grupo 67XX, grupo 68XX, grupo 97XX) Y DISMINUCIÓN DE INGRESOS \geq 50%

4- 150€ (alquiler ó hipoteca) 5- 275€(Gastos corrientes) 6- 150€(elementos de protección)

3.3 ESENCIAL EN RD 463/2020 Ó IAE DISTINTO DE (grupo 651X, grupo 652X, grupo 653X, grupo 67XX, grupo 68XX, grupo 97XX) Y DISMINUCIÓN DE INGRESOS $>$ 20%

7- 300€(elementos de protección)

En CICERO, a de de 2021
(firma)

Aviso importante:

Firmado el presente documento, Ud. Autoriza expresamente al tratamiento de los datos personales que en él se recogen. Antes de firmar, lea detenidamente el recuadro "Información básica sobre Protección de Datos Personales", que se recoge en el reverso de esta solicitud

DOCUMENTOS APORTADOS:

- DNI / CIF / NIE / Pasaporte.
- Certificado actualizado de la situación censal de la Agencia Tributaria.*
- Inscripción en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o mutua correspondiente.*
- Ficha de terceros original, según modelo normalizado.*
- Certificados de estar al corriente de AEAT y la Seguridad Social.*
- Escritura de constitución debidamente inscrita y acreditación de los poderes del solicitante.*
- Información contable que acredite el descenso de los ingresos.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016) se informa:

Responsable	Junta Vecinal de Cicero
Finalidad	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad. Consentimiento
Destinatarios	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional

Nota:

Se consideran actividades ESENCIALES las incluidas como excepción en el artículo 10 apartado 1 del RD463/2020, del 14 de Marzo y sus posteriores modificaciones:

“Se suspende la apertura al público de locales y establecimientos minoristas, a excepción de los establecimientos comerciales minoristas de alimentación, bebidas, productos y bienes de primera necesidad, establecimientos farmacéuticos, médicos, ópticas y productos ortopédicos, productos higiénicos, peluquerías, prensa y papelería, gasolineras y estaciones de servicio, estancos, equipos tecnológicos y de telecomunicaciones, alimentos para animales de compañía, comercio por internet, telefónico o correspondencia, tintorerías y lavanderías.”

FICHA DE TERCEROS**JUNTA VECINAL DE CICERO**

(Se cumplimentarán los datos a máquina o en letras mayúsculas)

A RELLENAR POR EL INTERESADO:			
N.I.F. o C.I.F. (1): Se adjunta fotocopia de la Tarjeta de Identificación Fiscal o en su defecto fotocopia del D.N.I.			
Nombre o razón social (2):			
Nombre comercial:			
Domicilio:		Nº:	Piso, Puerta:
Localidad:		Municipio:	C.P.:
Provincia:	Móvil:	Teléfono:	Fax:
Correo electrónico:			
Actividad económica:			
En Cicero, a ____ de _____ de 2021			
Fdo: El interesado*			
(*) Cuando se trate de persona jurídica debe incluir sello			

A RELLENAR POR LA ENTIDAD BANCARIA:	
BIC/SWIFT:	(Firma y sello del Banco o Caja de Ahorro)
IBAN:	
Certifico: Que los datos bancarios reseñados corresponden a la cuenta que el titular de referencia tiene en esta entidad.	
Fecha:	

- (1) En caso de persona jurídica: nunca deberá hacerse referencia al D.N.I. de su representante legal sino al C.I.F. de la Entidad objeto del alta o modificación.
- (2) En caso de persona jurídica habrá de consignarse el nombre de la Sociedad o Entidad, nunca el nombre comercial o nombre del Director, Gerente o Apoderado, que en todo caso se pondrá a continuación. En caso de persona física deberán consignarse los apellidos después del nombre.